

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

«Саратовская государственная
юридическая академия», профессор

С.Б. Суровов

2016 г.



ИНСТРУКЦИЯ

по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями
здравья в Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

САРАТОВ 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цели инструкции по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - Инструкция):

- недопустимость дискриминации в ФГБОУ ВО «СГЮА» (далее – Академия, СГЮА) по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области;
- реализация прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального, высшего образования и социальной адаптации в условиях Академии;
- научить сотрудников СГЮА правильно оказывать необходимую помощь инвалидам в зависимости от характера нарушения, состояния здоровья при предоставлении услуг и передвижении по объектам, принадлежащим СГЮА.

Настоящая Инструкция разработана на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 03.05.2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» от 09.11.2015 г. № 1309;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Плана мероприятий «дорожной карты» Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования» от 02.12.2015 г. № 1399;
- Иных нормативно-правовых и локальных актов.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ) – лицо, имеющее физические и/или психические недостатки, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования.

Для решения вопросов создания доступной среды жизнедеятельности на объектах социальной инфраструктуры разработана классификация форм инвалидности:

- Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках.
- Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
- Инвалиды с нарушениями зрения.
- Инвалиды с нарушениями слуха.
- Инвалиды с нарушениями умственного развития.

3. ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ

В обязанности Академии входит:

- обеспечить физическую доступность объектов СГЮА, а также предоставляемых услуг;
- устранить факторы, препятствующие получению инвалидами и ЛОВЗ необходимой информации на объектах Академии;
- возложить на сотрудников Академии обязанности:
 - сопровождение инвалидов и ЛОВЗ, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах Академии;
 - оказание сотрудниками Академии помощи инвалидам и ЛОВЗ в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- совместно с органами социальной защиты населения и органами здравоохранения обеспечить получение инвалидами бесплатного высшего образования;
- создать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с действующим законодательством РФ, под специальными условиями понимаются условия обучения, воспитания и развития инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ такими обучающимися.

Порядки приема на обучение по образовательным программам высшего образования устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации (для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Порядки принимаются ежегодно).

Данные нормативно-правовые акты регламентируют создание специальных условий при проведении вступительных испытаний для ЛОВЗ.

Содержание профессионального образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образование инвалидов и ЛОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении образования по программам профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ АКАДЕМИИ

Сотрудниками Академии должна быть оказана помощь инвалидам и ЛОВЗ в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Инвалидам и ЛОВЗ оказывается необходимая помощь при входе в здания Академии (выходе из здания), сдаче верхней одежды в гардероб (получении и одевании верхней одежды)

В первоочередном порядке уточняется, в какой помощи нуждается инвалид, цель посещения Академии, необходимость сопровождения.

Для обеспечения доступа инвалидов и ЛОВЗ в Академию сотруднику необходимо:

а) рассказать инвалиду об особенностях здания Академии:

-количество этажей; наличие лифтов, поручней, других приспособлений и устройств для инвалидов применительно к его функциональным ограничениям;

-расположении санитарных комнат, возможных препятствиях на пути и т.д.;

-необходимых для инвалида и ЛОВЗ структурных подразделениях Академии и местах их расположения в здании, в каком кабинете и к кому обратиться по вопросам, которые могут возникнуть;

б) познакомить инвалида со всеми специалистами, задействованными в работе с ним, лично, представив по фамилии, имени и отчеству специалиста и инвалида друг другу. Информировать, к кому он должен обратиться во всех случаях возникающих затруднений.

в) разъяснить график работы специалиста (в случае необходимости записать на лист время и место работы и т.д.); показать нужный кабинет, акцентировав внимание на путь по Академии от входа до кабинета, при необходимости сопроводить до нужного места.

г) обеспечить допуск в здание собаки-поводыря, сопровождающей инвалида по зреню.

Сотрудники Академии обязаны поставить в известность инвалида и ЛОВЗ о наличии на объектах Академии определенного специального оборудования для инвалидов и ЛОВЗ и возможности пользоваться им.

Существуют общие **правила этикета** при общении с инвалидами, которыми могут воспользоваться работники в зависимости от конкретной ситуации:

- при разговоре с инвалидом следует обращаться непосредственно к нему, а не к сопровождающему (или, например, сурдопереводчику), который присутствуют при разговоре;

- при знакомстве с инвалидом вполне естественно (при желании) пожать ему руку - даже те, кому трудно ею двигать, или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку - правую или левую, что вполне допустимо;

- со взрослыми инвалидами следует обращаться как со взрослыми, ни в коем случае нельзя фамильярничать (например обращаться на "ты" и проч.);

- предлагайте помочь, и только получив положительный ответ, приступайте к её оказанию (спросив перед этим - как и что делать); сдержите все негативные проявления, если ваша помощь не принята.

Также разработаны правила этикета для лиц с разными расстройствами функций организма.

Нормы взаимодействия с людьми, испытывающими трудности при передвижении:

- при общении следует занять удобное положение относительно человека с ограниченными возможностями: не стоять за его спиной или сбоку, если возможно, сесть таким образом, чтобы находиться на одном уровне с собеседником;

- необходимо помнить, что инвалидная коляска - это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует; недопустимо опираться о коляску или «повиснуть» на ней;

- ненавязчиво следите за окружающей обстановкой, чтобы предвидеть трудности, которые может испытывать человек с ограниченными возможностями при передвижении в конкретной ситуации: иногда нужно задержаться и пропустить вперед человека на костылях или коляске при входе в узкую дверь, придержать дверь или убрать с дороги мешающие

передвижению предметы, не наращивать скорость ходьбы, недоступную для собеседника;

•помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

Общаясь с людьми с нарушением зрения, соблюдайте следующие правила:

•когда вы встречаетесь с человеком, который плохо или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь и назвать себя;

•осуществляя сопровождение, направляйте человека аккуратно, не тащите его за собой, чаще всего, достаточно поддержать незрячего под локоть и в среднем темпе двигаться к цели. При этом следует предупреждать его о препятствиях, стараясь четко определить их местоположение (например, «в трех шагах прямо по движению будет невысокий порог»);

•предлагая незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник;

•не пытайтесь «заигрывать» с собакой-поводырем, не отвлекайте её;

•при знакомстве незрячего с незнакомым предметом, не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.

Общаясь с человеком с нарушением слуха:

•смотрите прямо на него;

•не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Лучше, чтобы ваш собеседник имел возможность следить за выражением вашего лица;

•говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то или сильно повышать голос (кричать);

•убедитесь, что вас понимают, если сомневаетесь - вежливо спросите об этом;

•используйте короткие и простые фразы, не отягощайте речь специальными терминами, незначительной информацией и сложными речевыми конструкциями;

•используйте «переходные» фразы, которые дадут собеседнику понять, что вы меняете тему разговора;

•если конкретное предложение не понято собеседником, перефразируйте его;

•сложную информацию лучше записать (продублировать), особенно если это цифровые данные.

Правила взаимодействия с человеком, у которого имеются речевые затруднения, состоят в следующем:

•не игнорируйте таких людей и не избегайте с ними разговора;

•будьте готовы к тому, что общение займет достаточно много времени;

- сосредоточьтесь на разговоре и поддерживайте визуальный контакт с собеседником;

- позвольте собеседнику полностью договаривать фразы и начинайте говорить только тогда, когда вы убедились, что мысль завершена;

- не стесняйтесь переспросить или уточнить, если вы что-то не поняли;

- не относитесь к собеседнику предвзято: трудности в речи прямо не влекут за собой трудности и восприятия и обработке информации;

- при наличии серьезных барьеров в речевой коммуникации тактично предложите альтернативный способ обмена информацией, например, переписку.

При организации мероприятий:

- всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где они запланированы;

- заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры, и как их можно устранить;

- если существуют архитектурные препятствия, предупредите о них, чтобы человек заранее имел возможность принимать решения. Например, есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые при этом не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться в местах, где это им доступно;

- не смущайтесь, если из-за недостатка опыта вы случайно допустили оплошность, расслабьтесь и не акцентируйте на ней внимание, однако, старайтесь не допускать повторения ситуации.

Лица с задержкой в развитии и проблемами общения:

- в разговоре с данной группой лиц необходимо использовать доступный язык, выражаться точно и в рамках темы разговора;

- избегать словесных штампов и образных выражений, если только нет точной уверенности в том, что собеседник с ними знаком

- следует исходить из того, что лицо с задержкой в развитии имеет жизненный опыт, как и любой другой взрослый человек. Необходимо помнить, что лица с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

Приложение № 1

*Форма журнала проведения инструктажа сотрудников Академии
по работе с инвалидами и ЛОВЗ*

Титульный лист

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ»**

(наименование структурного подразделения)

**ЖУРНАЛ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА
ПО РАБОТЕ С ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Текст журнала

| № п/п | Ф.И.О. лица, проходившего инструктаж | Должность | Дата проведения инструктажа | Подпись лица, проходившего инструктаж | Тема инструктажа | Ф.И.О. лица, проводившего инструктаж |
|----------|--|-----------|-----------------------------------|--|---------------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |